

T.C

**ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



STRATEJİ PLANI

2015-2019

ATATÜRK PORTRESİ



İSTİKLAL MARŞI

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

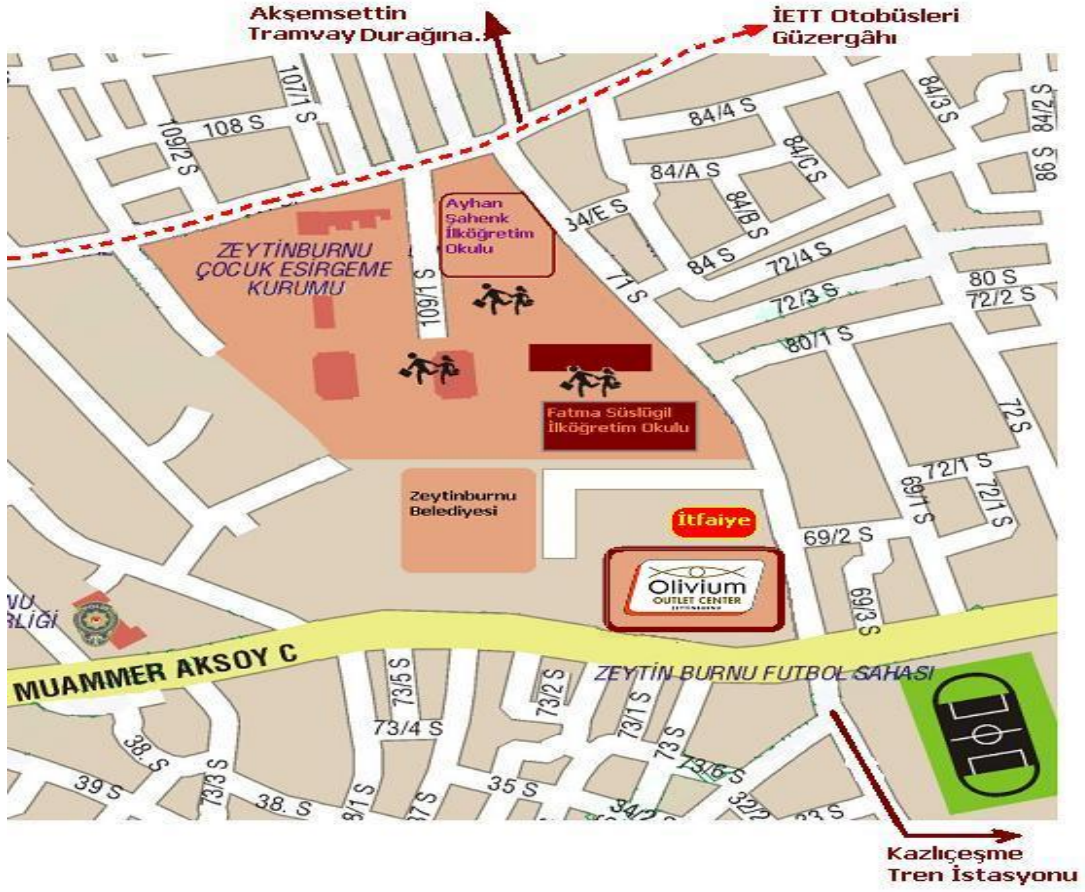
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak topağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



Adres: Beştelsiz Mah. Belediye Cad. No: 9

Rehberlik ve Araştırma Merkezi

Zeytinburnu/İstanbul

Tel: 0(212) 558 08 43

Faks: 0(212) 558 20 46

E-Mail: 965181@meb.k12.tr

Web: <http://zeyram.meb.k12.tr>

TAKDİM




Gelişen ve değişen dünya da çağın gerektirdiği yenilikler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçların ortaya çıkmasını sağlamıştır. Dünyamızda hızla değişen ekonomik şartlar ve giderek artan rekabet artık her alanda yaşanmaktadır. Süregelen bu rekabet ortamında iyi işler ortaya koymak ve sunulan hizmetin niteliğini arttırmak için stratejik düşünerek gerekli planlamaları yapmak ve buna uygun davranmak, tüm karar süreçlerinde stratejik yönetimi geliştirmek için yeni fikirler ve perspektifler oluşturmak zorundayız. Bu ihtiyacı karşılamak ve buna bağlı alanlara cevap vermek üzere hazırlanan Zeytinburnu Rehberlik ve Araştırma Merkezi Stratejik Plan Raporu, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönlerinin tespitine bunun yanında sahip olduğu fırsatlarla karşı karşıya olduğu risklerin belirlenmesine yönelik önemli bir çalışmadır. Yapılan değerlendirmeler sonrasında düzenlenen bu rapor, hareket noktamızı oluşturarak kurumumuza gerçekleştireceği yeni çalışmalarda yol haritası olacaktır. Stratejik yönetim anlayışını kurumumuza kazandırması, yürütülecek çalışmalara bir çerçeve sağlaması açısından da önemli bir çalışmadır.

Raporun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyorum, raporun kurumsal niteliğimizi arttırmaya ve stratejik yönetim anlayışına katkı sağlamasını diliyorum.

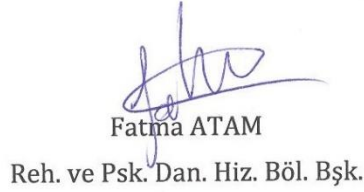
Volkan KUMAŞ
Kurum Müdürü

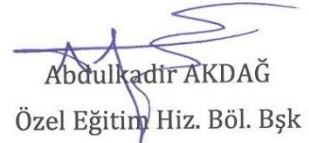
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU


Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 20/11/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.


Volkan KUMUŞ
Kurum Müdürü


Kemal KARADAĞ
Müdür Yardımcısı


Fatma ATAM
Reh. ve Psk. Dan. Hiz. Böl. Bşk.


Abdulkadir AKDAĞ
Özel Eğitim Hiz. Böl. Bşk


Hatice BAŞEL
Okul Aile Birliği Bşk.

Arif Sami UYGUN
Okul Aile Birliği Bşk. Yrd.

Hamdi GÜLER
Okul Aile Birliği Sekreteri


Turgut AYDIN
Rehberlik Öğretmeni


Mehmet BAYSÖY
Rehberlik Öğretmeni


Armağan ÖZCELİK
Rehberlik Öğretmeni


Hasan DURAN
Rehberlik Öğretmeni

ÖNSÖZ

Stratejik Plan, kurumun geleceğinin ve kurumdan alınacak faydanın planlanması için gerekli araştırma, inceleme, değerlendirme ve seçim çabalarını planlama, bunların uygulanabilmesi için örgüt içi her türlü tedbirleri alarak yürürlüğe koyma, stratejilerin uygulanmasından önce amaçlara uygunluğu açısından kontrol edilmesini kapsayan bir süreç olarak tarif edebiliriz. Bu süreç içerisinde katılımcı bir yapıyla örgütün kuvvetli ve zayıf yönlerinin, fırsatlar ve tehditler, zayıf yönlerinin geliştirilmesi, fırsatların yakalanması ve tehditlerin etkisini en aza indirecek gelişme hedefleri tespit edilir. Bundan sonraki adım kurumun gelişme hedeflerinin, çalışanların gelişme hedefleri ile paralelliğın sağlaması, katılımın yakalanması, sürekli gelişmenin ve iyileştirmenin bir yaşam biçimi haline getirilmesidir. Kısacası Stratejik Plan, bir örgütün ne yaptığını, varlık nedenini ve gelecekte ulaşmak istediğı hedefleri ortaya koyan bir yönetim tekniğidir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	
TAKDİM	V
STRATEJİK PLAN KURUL BİLGİLERİ	VI
ÖNSÖZ	VII
İÇİNDEKİLER	VIII
TABLO-GRAFİK-ŞEKİL DİZİNİ	IX
KISALTMALAR	X
GİRİŞ	XI
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
1.1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	2
1.2.STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ VE YÖNTEM	4
A. Planın Amacı	4
B. Planın Kapsamı	4
C. Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri	5
D. Stratejik Planlama Süreci	5
2.BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
2.1.KURUMUMUZUN TARİHÇESİ	7
2.2.MEVZUAT ANALİZİ	7
2.3.FAALİYET ALANLARIMIZ-HİZMETLERİMİZ	8
2.3.1.KURUM YÖNETİM VE PERSONEL FAALİYETLERİ	8
2.3.2.MALİ KAYNAK KULLANIMI	10
2.3.3.PAYDAŞ ANALİZİ	11
2.3.4.KURUM İÇİ ANALİZ	13
2.3.5.KURUM DIŞI ANALİZ (PEST)	18
2.3.6.GZFT(GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	19
3. BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	22
3.1.MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ, TEMEL DEĞERLERİMİZ	23
3.2.TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	24
3.2.1. EĞİTİM-ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA	24
3.2.2. EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	25
3.2.3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	27
4. BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	31
4.1. MALİYET TABLOLARI	32
4.2. FAALİYET VE PROJELER	35
5. BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39
EKLER	
1. ONAY YAZISI	41

TABLolar ve GRAFİKLER DİZİNİ

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1:Kısaltmalar	X
Tablo 2. Zeytinburnu RAM Stratejik Plan Çalışma Takvimi.....	2
Tablo 3-4. Zeytinburnu RAM 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi	3
Tablo 5. Mali Kaynak Analizi.....	10
Tablo 6-7. Paydaş Analizi-Paydaş Ürün Matrisi.....	11
Tablo 8. Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar.....	15
Tablo 9. Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	16
Tablo 10. Müdürlük Personelinin Yaş Dağılımı	17
Tablo 11. Zeytinburnu RAM Gelir-Gider Tablosu.....	17
Tablo 12. PEST.....	18
Tablo 13. Üst Politika Belgeleri	19
Tablo 14.GZFT Analizi	20
Tablo 15.Gelişim ve Sorun Alanları (Erişimin Artırılması)	21
Tablo 16. Performans Göstergeleri	24
Tablo 17. Tedbirler	25
Tablo 18. Performans Göstergeleri	25
Tablo 19. Tedbirler	26
Tablo 20. Performans Göstergeleri	26
Tablo 21. Tedbirler	27
Tablo 22. Performans Göstergeleri	27
Tablo 23. Tedbirler	28
Tablo 24. Performans Göstergeleri	28
Tablo 25. Tedbirler	29
Tablo 26. Performans Göstergeleri	29
Tablo 27. Tedbirler	30
Tablo 28-29-30-31. 2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tabloları	32
Tablo 32. 2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Faaliyet ve Projeler.....	35
Tablo 36: 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	38
Tablo 37. Performans Göstergesi İzleme Formu.....	41

GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1. Zeytinburnu RAM Haritası	IV
Grafik 2. Zeytinburnu RAM Bina Görüntüleri.....	13
Grafik 3. RAM Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	40

Tablo 1: Kısaltmalar

KISALTMALAR	
AB	Avrupa Birliği
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
ASO	Akşam Sanat Okulu
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BŞK. YRD.	Başkan Yardımcısı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HEMFEST	Halk Eğitimi Merkezleri Festivali
İBBS	Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması
İHL	İmam-Hatip Lisesi
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
İPKB	İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KBYD	Kariyer Basamaklarında Yükselme ve Değerlendirme
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KPSS	Kamu Personeli Seçme Sınavı
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim
MTSK	Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK	Türk Dil Kurumu
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOKİ	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
TOWS	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strengths (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi

GİRİŞ

Stratejik planlamanın en önemli amaçlarından biri, gelecekteki fırsatları sorunları bugünden belirleyerek, ona göre hareket etmektir. Stratejik planlama bir yönetim biçimidir, yönetimde bir araç olarak kullanılmaz. Aksine geleceği göz önünde bulundurarak bugün ne yapılması gerektiğine ilişkin alınacak sistematik kararları kapsayan bir yönetim biçimidir. Başka bir deyişle stratejik planlamanın etkinliği stratejik yönetime bağlıdır. Kurumlar faaliyetlerini sürdürürken stratejik planlama yapmadan da strateji uygulayabilirler ya da strateji belirlemeden faaliyetlerini sürdürebilirler. Ancak stratejik planlama ve strateji arasında bir bağ kurulursa risk ve tehditler en aza indirgenmiş olur.

Kamuda Stratejik Planlama Neden Önemlidir?

Kamunun içinde bulunduğu mali ve idari sorunlar dikkate alındığında kamu kuruluşlarının faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri gittikçe daha fazla önem kazanmaktadır. Planlı hizmet üretme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ve uygulamayı etkili bir şekilde izlemede kamu kuruluşlarının öncelik almaları ve aktif katılımı zorunlu görülmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kuruluşlar tarafından yürütülmesinde “Stratejik Planlama” temel bir araç olarak gündeme gelmektedir.

Stratejik planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların tümünü teşkil eder.

Stratejik Planlama Nedir?

1. Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder.
2. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir.
3. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.
4. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.
5. Sonuçların planlanmasıdır. Değişimin planlanmasıdır. Gerçekçidir. Kalite yönetimin aracıdır. Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur. Katılımcı bir yaklaşımdır.

BÖLÜM I

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



1.1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Okul Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 10817268 sayı ve 23/10/2015 tarihli yazıları gereğince 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Tablo 2: Çalışma Takvimi

Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Adımları		2014											2015						
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurul Bilgilerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bildirilmesi	X																	
2	Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitimden geçmesinin sağlanması																		
3	DURUM ANALİZİ																		
	Tarihi Gelişim		X																
	Mevzuat Analizi			X															
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler				X														
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, GZFT vb. analizler)					X													
	Üst Politika Belgeleri						X												
	Gelişim ve Sorun Alanlarının Belirlenmesi							X											
	İlçe Stratejik Plan Ekibinin Değerlendirmesi								X										
4	GELECEĞE YÖNELİM																		
	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler								X										
	Temalar									X									
	Stratejik Amaçlar										X								
	Stratejik Hedefler											X							
	Performans göstergeleri												X						
	Stratejiler (Tedbirler)													X					
	Faaliyet ve projeler														X				
5	MALİYETLENDİRME																		X
6	İZLEME VE DEĞERLENDİRME																		X
7	DÜZELTME, ONAY VE YAYIM																		X

Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğümüz bünyesinde Kurum Müdürü Volkan KUMAŞ'ın başkanlığında Kemal KARADAĞ Müdür Yardımcısı, Abdulkadir AKDAĞ Özel Eğitim Öğretmeni ve Fatma ATAM Rehberlik Öğretmenin yer aldığı stratejik plan üst kurulu 18/09/2015 tarihli ve 160/436 sayılı Öğretmenler Kurulu Kararı ile yeniden oluşturulmuştur.

Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 3: Üst Kurul

REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Volkan KUMAŞ	Okul Müdürü
2	Kemal KARADAĞ	Müdür Yardımcısı
3	Abdulkadir AKDAĞ	Öğretmen
4	Fatma ATAM	Öğretmen
5	Hatice BAŞEL	Okul Aile Birliği Başkanı

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz 18/09/2015 tarihli ve 160/436 sayılı Öğretmenler Kurulu Kararı ile **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon** ekibi oluşturulmuştur.

Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

Tablo 4: Plan Hazırlama Ekibi

REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Kemal KARADAĞ	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
2	Turgut AYDIN	Stratejik Plan Ekip Üyesi
3	Hasan DURAN	Stratejik Plan Ekip Üyesi
4	Mehmet BAYSOY	Stratejik Plan Ekip Üyesi
5	Armağan ÖZÇELİK	Stratejik Plan Ekip Üyesi

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar: 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, 2-Durum Analizi, 3-Geleceğe Yönelim, 4-Maliyetlendirme, 5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

1.2.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM

A. Planın Amacı

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla “Stratejik Planlama” sürecine girilmiştir.

B. Planın Kapsamı

Stratejik yönetim, stratejilerin planlanması için gerekli araştırma, inceleme, değerlendirme ve seçim çabalarını planlama, bu stratejilerin uygulanabilmesi için örgüt içi her türlü tedbirleri alarak yürürlüğe koyma, stratejilerin uygulanmasından önce amaçlara uygunluğu açısından kontrol edilmesini kapsayan bir süreç olarak tarif edebiliriz. Bu süreç içerisinde katılımcı bir yapıyla örgütün kuvvetli ve zayıf yönlerinin, fırsatlar ve tehditler, zayıf yönlerinin geliştirilmesi, fırsatların yakalanması ve tehditlerin etkisini en aza indirecek gelişme hedefleri tespit edilir. Bundan sonraki adım işletmenin gelişme hedeflerinin çalışanların gelişme hedefleri ile paralelliğin sağlanması, katılımın yakalanması, sürekli gelişmenin ve iyileştirmenin bir yaşam biçimi haline getirilmesidir. Kısacası stratejik yönetim, bir örgütün ne yaptığını, varlık nedenini ve gelecekte ulaşmak istediği hedefleri ortaya koyan bir yönetim tekniğidir.

C. Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

b)26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

c) 16/09/2013 tarih ve 66968699/602.04./2498734 sayılı yazı (Genelge No: 2013/26)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanun’da öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında

Yönetmeliğin (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, 2013/26 sayılı Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Üst Politika Belgeleri

- 61. Hükümet Programı ile ilgili Milli Eğitim Politikaları (Eğitimin kalitesinin artırılması, okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve meslek okullarında okullaşma oranının artırılması ile ilgili kararlar).
- 9. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu (Okullaşma oranının artırılması, mesleğe yöneltme ile ilgili kararlar).
- Orta Vadeli Program (Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi 2010; İş dünyasının talep ettiği nitelikte insan gücü yetiştirilmesine öncelik verilmesi ile ilgili kararlar).
- 17. Milli Eğitim Şurası Kararları (Özel eğitim gerektiren engelli öğrencilere yönelik alınan 34. ve 35. kararlar).
- Milli Eğitimle İlgili Mevzuat,
- Milli Eğitim Strateji Belgesi.

Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (Mesleğe yöneltme, engellilerin istihdamı, vergi indiriminden yararlanmaları ile ilgili kararlar).

D. Stratejik Planlama Süreci

İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 10/01/2014 tarih ve 140172 sayılı yazısı ile Stratejik Planlama Süreci İş Takvimine göre 17/01/2014 tarihinden itibaren kurumumuzda Stratejik Plan hazırlanması için çalışmalar başlatılmış ve merkezimizde Kalite Kurulu ve Kalite Geliştirme Ekibi kurulmuştur.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ



Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

2.1.KURUMUMUZUN TARİHÇESİ

Zeytinburnu Rehberlik Araştırma Merkezi 2007 yılının Mart ayında kurulmuş olup Beşelsiz Mahallesinde Fatma Süslügil İlkokulu ek binasında faaliyete geçmiştir. 2007 yılından itibaren 287.233 kişilik nüfusa sahip olan Zeytinburnu ilçesindeki bütün okullarla koordineli bir şekilde çalışmalarını yürütmektedir.

2. 2. MEVZUAT ANALİZİ

2.2.1.Yasal Yükümlülüklerimiz

1-1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

2-Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkındaki Kanun

3-573 Sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

4-17.04.2001 Tarih Mükerrer 24376 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Milli Eğitim

Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

5-31.05.2006 Tarih Mükerrer 26184 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Milli Eğitim

Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

6-25.8.2011 tarihli 652 Sayılı MEB Teşkilat Kanunu

2.2.1.Rehberlik ve Araştırma Merkezimizin Amacı:

MEB'in hedefleri doğrultunda hizmet veren eğitim-öğretim kurumlarına devam eden öğrencilerin içinde bulunduğu gelişim dönemi ve bireysel özelliklerine göre eğitim-öğretimin bilimsel ve sistemli düzenlenmesini sağlayarak ruh sağlığı yerinde, bilgili ve topluma uyumlu yeni kuşaklar yetiştirilmesidir. Ayrıca özel eğitim ihtiyacı olan her kademedeki çocuk ve öğrencilerin tespitlerini yaparak eğitim ihtiyacına yönelik resmi tedbir kararlarının alınıp uygulanmasında ve okul ve kurum idarelerine, öğretmenlere, velilere rehberlik etmek. Bu hedefleri destekleyici yönde seminer, konferans, panel ve eğitim çalışmalarını planlayarak öğrenci, veli ve öğretmenlerin gelişimine katkıda bulunmaktadır.

2.3.FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

2.3.1.KURUM YÖNETİCİ VE PERSONEL FAALİYETLERİ

Merkezimizde çalışmalar;

Merkezimizde yılda yaklaşık 2.300 bireye hizmet verilmektedir.

Faaliyet Alanı 1: Özel Eğitim Hizmetleri

a. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmeti: Merkezimizde;

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında 1671 kişi incelendi.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında 1748 kişi incelendi.

İncelenen bireylerden özel eğitime ihtiyacı olduğu belirlenen öğrencilerin destek eğitimden yararlanabilmeleri için Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu ve Eğitim Planı düzenlenmektedir.

b. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Sonucunda Yöneltilme ve Yerleştirme Hizmeti:

Merkezimizde yapılan inceleme sonucunda özel eğitim gerektiren bireyler tespit edilerek özelliklerine uygun resmi/özel okul ve kurumlara yönlendirilmektedir..

- 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında 1671 bireyin 1267'si için resmi tedbir kararı alınmıştır.
- 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında 1748 bireyin 1332'si için resmi tedbir kararı alınmıştır.

İncelenen bireylerden özel eğitime ihtiyacı olduğu belirlenen bireylere destek eğitimden yararlanabilmeleri için Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu ve Eğitim Planı düzenlenmektedir

Hazırlanan Özel Eğitim Değerlendirme Kurul Raporları ve Eğitim Planları, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri bünyesinde kurulan Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu'na gönderilmektedir.

İlçe dışına yapılan yöneltilmeler için de ÖEDK raporları İl Milli Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim Hizmetleri Kuruluna gönderilmektedir.

c. Aile Rehberliği:

Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonucunda veliye öğrencinin/çocuğun gelişim alanlarındaki özellikleri ve düzeyi hakkında bilgilendirme yapılmaktadır

Kaynaştırma eğitime alınan öğrencilerin velilerine; kaynaştırma uygulamaları ve ailenin BEP deki rolü ve alınacak tedbirler ile ilgili rehberlik yapılmaktadır.

Özel eğitim okulu ya da özel eğitim sınıfına yönlendirilen öğrencilerin velileri bu okul/sınıflar hakkında bilgilendirilmekte ve yöneltme sürecinde öğrencinin gidebileceği okul/sınıfa veliyle birlikte karar verilmektedir.

d. Diğer Kurumlarla İşbirliği:

Destek eğitime ihtiyacı olduğu tespit edilen bireylerden gerekli görülenler ilgili sağlık kuruluşlarına yönlendirilerek tıbbi tanı almaları sağlanmaktadır.

e. Okul Ziyaretleri:

İlçemizdeki Özel Eğitim Okulu ve Özel Eğitim Sınıflarına rehberlik hizmeti ve durum tespiti için ziyaretler düzenlenmektedir.

Faaliyet Alanı 2: Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri

a. Bireysel Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmeti:

Merkezimize başvuran öğrenci ve velilere ihtiyaç doğrultusunda Bireysel Psikolojik Danışma, Eğitsel Rehberlik ve Mesleki Rehberlik Hizmeti verilmektedir.

b. Koordinasyon Hizmeti:

Rehber Öğretmenlerin okullarda dengeli dağılımları konusunda; rehber öğretmeni olmayan okullara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirme yapılmaktadır.

Her eğitim-öğretim yılı başında tüm rehber öğretmenlerle rehberlik hizmetlerinin planlandığı ve değerlendirildiği sene başı ve sene sonu toplantıları yapılmaktadır

Merkezimiz tarafından Rehber Öğretmenler toplantılarında merkezimiz tarafından yürütölen çalışmalar ve Rehber Öğretmenlerin özel eğitime ihtiyacı olan bireylerle ilgili kurumumuza başvuru şekilleri, alınabilecek önlemler konusunda bilgilendirilmektedir.

c. İzleme ve Değerlendirme: İlçemiz okullarının Rehberlik Servisleri tarafından gönderilen yıllık çalışma program ve yıl sonu raporları değerlendirilmektedir.

d. Okul Ziyaretleri: Okulların Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servislerine uygulama ve rehberlik amacıyla ziyaretler düzenlenmekte olup rehber öğretmeni olmayan okulların idari personelleri rehberlik hizmetleri konusunda bilgilendirilmektedir.

2.3.2.MALİ KAYNAKLARIN KULLANIMI

ZEYTİNBURNU REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2015 YILI MALİ KAYNAK TABLOSU

Tablo 5: Mali Kaynak

AÇIKLAMALAR	2015 YILI TAHSİS EDİLEN ÖDENEK	2015 YILI HARCANAN
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Su, Elektrik, Kırtasiye, Yakacak, Malzeme Alımları, Özel Malzeme Alımları vb.)	7000	3028
Hizmet Alımları	7500	5136
Menkul, Gayrimenkul, Bakım Onarım Giderleri	3500	3419
Okul Aile Birliği Geliri	0	0

2.3.3.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için kurumumuz iç ve dış paydaşlarının kurumumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun belirlenmesi için aşağıdaki soruların cevaplanması gerekmektedir. Bir sonraki aşamada paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar ve müşteriler olarak sınıflandırılacaktır.

Kurumumuzun faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar, faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler, kurumumuzun faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar, kurumumuzun faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler ve kurumumuzun faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına merkezimiz personeli ile yapılan görüşme-toplantı cevap aranmıştır. Alınan cevaplara göre paydaşlar belirlenerek, İç Paydaş-Dış Paydaş ve Müşteriler şeklinde sınıflandırılmış ve paydaşlar öncelik sırasına göre yazılarak Paydaş Listesi oluşturulmuştur. Paydaşların sıralanmasında; paydaşın kurumumuzun faaliyetini etkileme gücü ile kuruluşun faaliyetlerinden etkilenme derecesi dikkate alınmıştır.

A. Paydaş Belirleme Çalışması

Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmiş ve paydaş listesinde verilmiştir.

Zeytinburnu Rehberlik ve Araştırma Merkezi Paydaş Listesi

Tablo 6: Paydaş Listesi

	Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş/Müşteri	Neden Paydaş
1	Öğrenci/Danışan/ Özel Eğitime İhtiyacı Olan Birey	Müşteri	Hizmetten yararlanan
2	Veli	Müşteri	Hizmetten yararlanan
3	RAM Rehber Öğretmenleri	İç Paydaş	Kuruluşu etkileyen - etkilenen
4	RAM İdari Kadro	İç Paydaş	Kuruluşu etkileyen - etkilenen
5	Okul Sınıf Öğretmeni	İç Paydaş	Öğrenci ile ilgili işbirliği
6	Okul Rehber Öğretmeni	İç Paydaş	Öğrenci ile ilgili işbirliği
7	Okul İdaresi	İç Paydaş	Öğrenci ile ilgili işbirliği
8	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş	Kurumu etkileyen - Kurumdan etkilenen

9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş	Kurumu etkileyen-Kurumdan etkilenen
10	Özel Eğitim Okulları	İç Paydaş	Öğrenci ile ilgili işbirliği
11	Özel Eğitim Kurs ve Reh. Merkezleri	Dış Paydaş	Kuruluşu etkileyen-etkilenen kuruluş dışındaki özel sektör kuruluşları
12	Tıp Birimleri (Hastaneler)	Dış Paydaş	Kuruluşu etkileyen-etkilenen kuruluş dışındaki kamu/özel sektör kuruluşları

Çalışmalarımızda katkı sağlama durumlarına göre “Paydaş Etki-Önem Matrisi” oluşturulmuş olup listede verilmiştir.

B. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 7:

	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ve Özel Eğitim Hizmetleri	Seminerler	Projeler
Öğrenci/Danışan/Özel Eğitime İhtiyacı Olan Birey	x	x	x
RAM Rehber Öğretmenleri	x	x	x
RAM İdari Kadro	x	x	x
Okul Sınıf Öğretmeni	x	x	x
Okul Rehber Öğretmeni	x	x	x
Okul İdaresi	x	x	x
Özel Eğitim Okulları	x	x	x
Özel Eğitim Kurs ve Rehabilitasyon Merkezleri	x	x	x

Kurumumuzun faaliyetleri ve hizmetleri, kurumumuzdan hizmet alanlar açısından değerlendirildiğinde çalışmalarımızın sistemli olarak yürütüldüğü, veli-öğrenci ihtiyacının maksimum düzeyde karşılandığı ve yürütülen işlemlerinin hızlı sonuçlandığı, kurum personelinin ilgili, güler yüzlü ve empatik bir yaklaşımla hizmet verdiği geri bildirim olarak alınmaktadır.

2.3.4.KURUM İÇİ ANALİZ

A. Fiziki Durum ve Donanım

Zeytinburnu Rehberlik ve Araştırma Merkezi Fatma Süslügil İlköğretim Okulu ek binasında:

✚ 1 Müdür Odası

✚ 1 Müdür Yardımcısı Odası

✚ 1 Memur Odası

✚ 1 Öğretmenler Odası

✚ 4 Görüşme Odası

✚ 1 Danışma Odası

✚ 1 Test Odası

✚ 1 Oyun Odası

✚ 1 Çok Amaçlı Salon

✚ 1 Arşiv

✚ 1 Depo,

olmak üzere toplam 14 birimde hizmet vermektedir.

B. Binamızın Görüntüleri



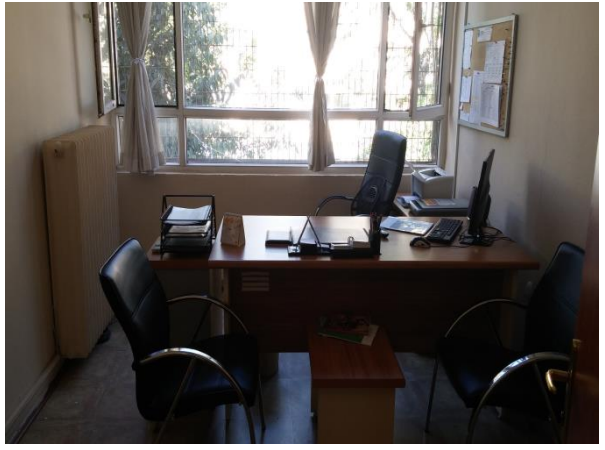
Giriş Bölümü



Öğretmenler Odası



Müdür Odası



Müdür Yardımcısı Odası



Memur Odası



Görüşme Odası



Oyun Odası



Toplantı Odası

C. Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

Tablo 8:

KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI	KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR	TOPLANMA PERİYODU
Sayım Kurulu	1 Md. Yrd. 2 Öğretmen	Gerek Görüldüğünde
Değer Tespit Komisyonu	1 Md. Yrd. 3 Öğretmen	Gerek Görüldüğünde
Hurda İmha Komisyonu	3 Öğretmen	Gerek Görüldüğünde
Okul Aile Birliği Denetim Kurulu	4 Öğretmen	Gerek Görüldüğünde
Muayene, Teslim Alma ve Sayım Komisyonu	1 Md. Yrd. 4 Öğretmen	Gerek Görüldüğünde
Satın Alma Komisyonu	1 Md. Yrd. 4 Öğretmen	Gerek Görüldüğünde
Kurum Gelişim ve Yönetim Ekibi/ Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu-Alt Kurulu	1 Müdür 1 Md. Yrd. 5 Öğretmen	Gerek Görüldüğünde
Sivil Savunma Ekibi	1 Md. Yrd. 3 Öğretmen	Gerek Görüldüğünde
Kalite Geliştirme Ekibi	1 Md. Yrd. 2 Öğretmen	Gerek Görüldüğünde
Eğitsel Tanılama, İzleme ve Değerlendirme Ekibi	5 Öğretmen	Gerek Görüldüğünde

D. Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü İnsan Kaynakları

1. Müdür (1)
2. Müdür Yardımcısı (1)
3. Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen (5)
4. Özel Eğitim (1)
5. Memur (0)
6. Hizmetli (2) ile

• İdari Kadro:

Kurum Müdürü : Volkan KUMAŞ

Müdür Yardımcısı : Kemal KARADAĞ

• Öğretmenlerimiz:

Kadrolu Rehber Öğretmen sayısı: 4

Görevlendirme Öğretmen Sayısı: 1

• Yardımcı Hizmetli:

Görevlendirme Memur: 0

Görevlendirme Hizmetli: 1

• Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Tablo 9:

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran %
Doktora	0	0
Yüksek Lisans (Tezli)	1	10
Yüksek Lisans (Tezsiz)	0	0
Lisans	7	70
Ön Lisans	0	0
Enstitü	0	0
Lise	1	10
İlköğretim	1	10
İlkokul	0	0
TOPLAM	10	100

- **Personelinin Yaş Dağılımı**

Tablo 10:

Mevcut Duruma göre	17 – 30 yaş	31 – 40 yaş	41 – 50 yaş	51 – 60 yaş	61 + yaş	TOPLAM
Sayı	7	1	2	0	0	10
Oran %	70	10	20	0	0	100

E. Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları

Araç-Gereç Durumu: Kurumumuzda;

13 Bilgisayar

8 Yazıcı

1 Tarayıcı

2 Fotokopi Makinesi

1 Baskı Makinesi

4 TV

1 Video

1 Faks

2 Projeksiyon Cihazı Mevcuttur.

F. Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Mali Kaynakları

Tablo 11: Yıllara Göre Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER ORANI
2014	9000	9000	%100
2015	18000	18000	%100

2.3.5.KURUM DIŞI ANALİZ

A. Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analiz (PEST)

Bu aŐamada űlkemizdeki ve dűnyadaki politik, ekonomik, sosyal-kűltűrel ve teknolojik faktűrler analiz edilmiŐtir.

Tablo 12:

Politik/Hukuki (Politik EĞilimler)	Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi EĞilimleri)
<ul style="list-style-type: none">▪ İlgili mevzuat ve yasalar▪ EĐitimde fırsat eŐitliĐine yűnelik yeni dűzenlemelerin yapılıyor olması, űzel eĐitime ihtiyacı olan bireylerin eĐitimlerine verilen űnemin artması▪ SeĐimler ve hűkűmet politikalarının etkisiyle eĐitimle ilgili yapılan yatırımlar	<ul style="list-style-type: none">▪ Zenginlik ve gelir dağılımı▪ EĐitime ayrılan bűtĐe▪ Bilgi gereksiniminde artıŐ
Sosyal/Kűltűrel (Sosyal EĐilimler)	Teknolojik (Teknolojik EĞilimler)
<ul style="list-style-type: none">▪ Kurumun hizmet alanını oluŐturan çevrenin kozmopolit bir bűlge oluŐu, eĐitimin űnemi konusunda yeterince bilgi sahibi olunmaması▪ Psikolojik Yardım Hizmetlerine baŐvurunun her geçen gűn artıyor olması▪ Rehberlik ve Psikolojik DanıŐma Hizmetlerinin dolayısıyla Rehberlik ve AraŐtırma Merkezinin kabulű açısından yeterli dűzeyde anlayıŐın geliŐmemesi▪ DoĐum artıŐ oranı▪ Halkın gelir dűzeyinin dűŐűk olması▪ Akraba evlilikleri ve evde doĐumların ilçemiz sınırlarında halen yaŐanması	<ul style="list-style-type: none">▪ e-Devlet projesinin tamamen uygulanması▪ MEBBİS sisteminin her geçen gűn geliŐtiriliyor olması▪ Elektronik iletiŐimin durması sonucu iŐ ve veri kaybı▪ Yeni teknolojilerle iŐ kalitesindeki artıŐ, hata oranının en aza indirilmesi▪ Teknolojik haberleŐmenin ilerlemesiyle deĐiŐimlerden haberdar olma

B. Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş, bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup İncelenen üst politika belgeleri listelenmiştir.

Tablo 13: Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri	
1	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
2	İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
3	İstanbul Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
4	MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Planı
5	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6	62. Hükümet Programı
7	Millî Eğitim Şura Kararları
8	10. Kalkınma Planı
9	Avrupa Birliği Müktesebatı Uyum Programı
10	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
11	İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
12	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
13	Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi

2.3.6.GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,

2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

A. (GZFT) Analizi

Tablo 14:

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Kurum binasının ulaşım yönünden merkezi bir konumda olması.• Çalışmalar yürütülürken merkez içi görev dağılımının yapılmış olması.• Hastaneler, Belediye, Emniyet Müdürlüğü gibi kuruluşların kurumumuza yakın olması.	<ul style="list-style-type: none">• Okullardaki rehber öğretmen sayısının diğer ilçeler ile kıyaslandığında fazla olması.• Çalışmalar yürütülürken merkez içi görev dağılımının yapılmış olması.	<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği'nin kurulmuş olması.• Müdür Yardımcısının atanmasıyla idari kadromuzun artması.• Kurum çalışanlarının güler yüzlü, empatik bir yaklaşımla hizmet vermesi.
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin başvuru yoğunluğu nedeniyle Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri çalışmalarının yetersiz kalması.• Sık sık kadronun değişmesi nedeniyle hizmetin takibi ve sürekliliğinde sorunlar oluşması.• Kurum demirbaşlarının (masa, sandalye, dolap, bilgisayar vb.) engelli bireyler için uygun olmaması.	<ul style="list-style-type: none">• Eğitsel değerlendirme ve tanılamada kullanılan ölçme araçlarının yetersiz olması, eğitsel performans belirlemek için yeterince materyal bulunmaması.• Ödenek yetersizliği nedeniyle, kırtasiye, temizlik, kurum faturaları gibi ihtiyaçların düzenli karşılanamaması.	<ul style="list-style-type: none">• Norm kadronun yetersiz olması,• Psikolojik Danışman dışında uzman kadronun yeterli olmaması. (Fizyoterapist, İşitme Eng.;Görme Eng.;Zihinsel Eng. Öğretmeni vb.)• Memur olmaması nedeniyle uzman kadronun memur görevlerini de yürütmesi.
FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Hastaneler, Belediye, Emniyet Müdürlüğü, gibi kuruluşların kurumumuza yakın olması.• Merkezi bir konumda olması.	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin alanlarındaki donanımının yeterli olması.	<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği'nin olması.• Kurum personelinin yeniliğe açık ve öğrenmeye istekli olması.
TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Norm kadronun ilçenin nüfusu baz alınarak oluşturulması.• Bölgenin deprem riski altında olması.• Göç alan bir bölge olması nedeniyle artan nüfusun taleplerini karşılayacak personel sayısının yetersiz olması.	<ul style="list-style-type: none">• Çocuklarının yetersizlik durumunu kabul edemeyen velilerin agresif tutumları.• Fiziki koşul ve donanımın özel eğitime muhtaç birey/çocuklar için uygun olmaması.	<ul style="list-style-type: none">• Tanılama amacıyla kullanılan testlerin standardizasyon çalışmalarının yetersiz olması.

B. Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi, GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Tablo 15:

Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA	
1	Göç alan bir bölge olması nedeniyle artan nüfusun taleplerini karşılayacak personel sayısının yetersiz olması.
2	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin başvuru yoğunluğu nedeniyle Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri çalışmalarının yetersiz kalması.
3	Bölgenin deprem riski altında olması,
4	Norm kadronun ilçenin nüfusu baz alınarak oluşturulması,
5	

Gelişim ve Sorun Alanları

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
1	Fiziki koşul ve donanımın özel eğitime muhtaç birey/çocuklar için uygun olmaması,
2	Sık sık kadronun değişmesi nedeniyle hizmetin takibi ve sürekliliğinde sorunlar oluşması. Eğitsel değerlendirme ve tanılamada kullanılan ölçme araçlarının yetersiz olması, eğitsel performans belirlemek için yeterince materyal bulunmaması.
3	Ödenek yetersizliği nedeniyle, kırtasiye, temizlik, kurum faturaları gibi ihtiyaçların düzenli karşılanamaması.
4	Yardımcı Hizmetli kadrosunun yeterli olmaması nedeniyle, kurum içi temizlik işlerinin yetersiz kalması.
5	Kurum demirbaşlarının (masa, sandalye, dolap, bilgisayar vb...) engelli bireyler için uygun olmaması.
6	Çocuklarının yetersizlik durumunu kabul edemeyen velilerin agresif tutumları

Gelişim ve Sorun Alanları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
1	Fiziki kapasitesinin yetersiz olması,
2	Norm kadronun yetersiz olması,
3	Psikolojik Danışman dışında uzman kadronun (Fizyoterapist, İşitme-Görme-Zihinsel Engelliler Öğretmeni) yeterli olmaması.
4	Farklı uzmanlık alanı gerektiren değerlendirme durumları ile ilgili olarak Psikolojik Danışmanların karar vermek zorunda kalmaları.
5	Memur olmaması nedeniyle uzman kadronun memur görevlerini de yürütmesi.

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM



BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.1. MİSYONUMUZ

Sürekli gelişen günümüz dünyasında eğitimin ayrılmaz bir parçası olan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri ve Özel Eğitim Hizmetlerini ilçemiz eğitim sistemleri içerisinde etkin hale getirip kaliteyi artırarak; eğitsel-mesleki gelişim ve yönlendirme, ruh sağlığı hizmetleri, aile rehberliği, eğitim tür ve kademeleri arasında iletişim ve koordine oluşturarak gerekli üst öğrenime, meslek alanlarına yönlendirme, topluma uyum sağlamış, çağdaş, kendini gerçekleştirmiş ve verimli insan profili hedefini yakalamak, yeteneklerinin farkında olup kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları için bu hizmetlerden öğrencilerimiz ve tüm ilçemiz halkının en üst seviyede faydalanmasını sağlamaktır.

3.1.2. VİZYONUMUZ

Rehberlik ve Psikolojik danışma Hizmetleri ile Özel Eğitim hizmetlerinde kalite yolculuğuna ara vermeden ilimizde en üst seviyede müşteri memnuniyeti sağlayarak ülkemizde Rehberlik ve Araştırma Merkezleri içerisinde öncü ve lider olmak, tüm bireylerin kendilerini gerçekleştirme sürecinde daha nitelikli hizmet sunmak ve ilçe eğitim kurumlarının amaçlarına ulaşmasında gerekli koordineyi sağlamak, Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü misyon ve vizyonuna hizmet etmektir.

3.1.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;

- Türk milletini mutlu kılma ve onu çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkarma azim ve kararlılığında çalışmak.
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
- Sürekli değişen ve gelişen eğitim sistemini takip etme,
- Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- Birbirine saygılı davranma.
- Açık ve dürüst iletişim.
- Problem odaklı değil çözüm odaklı davranma.

- Her çalışana değer verme, eşit fırsat yaratma.
- Sürekli gelişme ve yenilenme,
- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış hâline getirmek,
- Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek.
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- AR-GE ve teknolojiyi etkin kullanmak.
- Çevreye ve doğaya duyarlı olmak, temel değerlerimizi oluşturmaktadır.

3.2. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

3.2.1.EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA

Stratejik Amaç 1:

Engelli bireylerin Eğitim-Öğretime Erişimlerinin Arttırılması Sağlanır.

Stratejik Hedef 1.1.

Zeytinburnu Rehberlik ve Araştırma Merkezinin engelli bireylere uygun yeni bir çalışma mekanına kavuşturulması,

Performans Göstergeleri

Rehberlik ve Araştırma Merkezinin engelli bireylere uygun yeni bir çalışma mekânına kavuşturulmasıyla ilgili yürütülen çalışmalar yakından takip edilmekte, tasarlana projeler hakkında bilgi alınmaktadır.

Tablo16:

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.1.1 Mevcut binanın fiziki durumunda engellilerin ulaşımını kolaylaştıracak önlemler alınması	Çözümlenen sorun oranı	%70	%75	%75	%99
PG.2.1.2: Yapılacak yeni binanın proje çalışmalarına katkıda bulunulması	Bina yapım aşamaları	-	-	-	
PG.2.1.3: Yapılacak yeni binanın yapım yeri ve zamanı hakkında bilgi alınması	Bina yapım aşamaları	-	-	-	
PG.2.1.4: Yeni yapılacak binanın yapım sürecinde kurumun taşınacağı yere bireylerin ulaşımıyla ilgili önlem alınması	Bina yapım aşamaları	-	-	-	

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Kurumumuzla ilgili olarak 2014 ve 2015 yıllarında bina deprem testi yapılmış ve yapılan test sonucunda sağlam olmadığından yıkılmasına karar verilmiştir. Süreç içerisinde kurumun yıkılması ve engelli bireylere uygun yeni bir mekânın yerel kaynaklarla yapılmasıyla ilgili değişik projeler ortaya konmaktadır. Bu projeler müdürlüğümüzce yakından takip edilmektedir.

Tablo 17:

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Kurumun mevcut durumuyla ihtiyaca cevap vermediği bildirildi.
2	Bina deprem testinin yapılmasıyla ilgili yazışmalar yapıldı.
3	İlgili kurumlara kurumumuza gelen velilerin yaşadığı sıkıntılar aktarıldı.
4	Yeni bir mekâna kavuşturuluncaya kadar mevcut binanın fiziki durumunun yarattığı sıkıntılardan bireylerin etkilenmemesi için gerekli önlemler alındı.
5	Yeni binanın bireyle daha elverişli hale nasıl getirilebileceğiyle ilgili hazırlanan projelere katkı sunuldu.

3.2.2.TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Kurumumuza yönlendirilen öğrencilerin kapsamlı bir şekilde değerlendirilerek seviyelerine uygun sınıflarda eğitim alabilmeleri için gerekli çalışmalar yapılır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Kurum randevu programının iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri

Tablo 18:

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM 2015			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.1.1 Aylık randevu talep eden öğrenci sayısı	Ortalama sayı	220	260	280	300
PG.2.1.2: Aylık inceleme yapabilecek personel sayısı	Ortalama sayı	12	10	8	20
PG.2.1.3: Aylık verilebilecek randevu sayısı	Ortalama sayı	80	72	60	120
PG.2.1.4: Aylık ilçemiz okullarından gelen randevu talebi sayısı	Ortalama sayı	50	55	50	60
PG.2.1.5: Aylık İlçemizde okula devam etmeyen bireylerden gelen randevu talep sayısı	Ortalama sayı	70	65	75	80

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Kurumumuz nüfus sayısının fazla olduğu Zeytinburnu ilçesinde hizmet verdiğinden dolayı kurumumuza müracaat eden çok fazla birey vardır. Ancak mevcut personel sayısının az olmasından dolayı ihtiyaca cevap vermekte sorun yaşamaktadır. Kurumumuzun norm bilgileri ilgili makamlara bildirilmiş ancak süreç içerisinde kurumumuza yeni personel gelmemiştir. Bu sebeple kurumumuza başvurularda randevu verilen süreler uzamakta ve bireyler mağdur olmaktadır. Sorunun giderilmesi için ilgili makamlara bilgi verilecek ve kuruma yeni personel temini için çalışmalar yapılacaktır.

Tablo19:

SIRA NO	TEDBİRLER
1	İlgili makamlara personel ihtiyacıyla ilgili bilgi verilmesi
2	Kuruma Personel temini için çalışmalar yapılması
3	Randevu saatlerinin ihtiyaca göre yeniden düzenlenmesi
4	Hatalı alınan randevuların önüne geçilerek ihtiyacı olan bireylerin randevu almalarının sağlanması

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkinin Geliştirilmesi:

Kurumumuza başvuran engelli bireylerin herhangi bir kişiye ihtiyaç duymadan hayatını sürdürebilmesi için uygun özel veya resmi eğitim kurumlarına yönlendirilmesi

Performans Göstergeleri

Tablo 20:

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2012	2013	2014	2019
PG.2.2.1: Engelli öğrencilerin verim alabileceği en uygun sınıfın tespit edilmesi	%80	%85	%90	%99
PG.2.2.2: Engelli öğrencilerin öncelikle bağımsız yaşam becerilerini kazanabilecekleri eğitimler almalarının sağlanması	%80	%85	%90	%99
PG.2.2.3 Engelli öğrencilerin seviyelerine uygun olarak mesleki beceri kazanabilecekleri kurumlara yönlendirilmesi	%80	%85	%90	%99

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Özel eğitim ülkemizde her geçen gün gelişen bir yapıya sahiptir. Önceleri çok fazla günlük yaşamda yer bulamayan engelli öğrenciler, günümüzde geçmişe nazaran toplumla daha çok kaynaşabilmektedir. Okullarda engelli öğrencilere yönelik sınıflar artmakta, engelli öğrencilere yönelik takviye kurslar düzenlenmektedir. Engelli bireylerin herhangi birine ihtiyaç duymadan, bağımsız yaşayabilmeleri amacıyla MEB değişik tür ve kademedeki okullar açmaktadır. Kurumumuzda müracaat eden engelli bireyleri en uygun okula/sınıfa yönlendirerek mesleki ve temel becerileri öğrenmesini sağlamaktadır.

Tablo 21:

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Kuruma müracaat edebilecek engelli birey sayısının öngörülmesi
2	İlçemizdeki mevcut okulların engelli bireylerden gelen talebi karşılayabilmesi
3	Engelli öğrencilerin ihtiyaç duyabileceği sınıf/okul türlerinin tespit edilmesi
4	Engelli öğrencilerin mesleki beceri kazanmasının öneminin ailelere anlatılması

3.2.3.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3:

Kurumun işlevselliğinin ve kurum personelinin performansının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılır.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Personelin çalışma dinamiği artırılarak kumumuza yapılan başvuruların sonuçlanma süresinin kısaltılması

Performans Göstergeleri

Tablo 22:

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Kuruma başvuran birey sayısı	Ortalama yıllık başvuru	1610	1670	1750	2000
PG.3.1.2: Öğretmen başına düşen inceleme sayısı	Ortalama inceleme sayısı	134	167	218	100
PG.3.1.3: Başvuruların sonuçlanma süresi	Ortalama sayı	12	14	15	10
PG.3.1.4: Öğretmen norm kadro doluluk oranı	Yüzdeler oran	66	55	44	100
PG.3.1.5: PG.3.1.3: Personel (Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı	Yüzdeler oran	66	66	66	100

MEVCUT DURUM ANALİZ

Kurum personeli 2012 yılından beri azalmasına rağmen kuruma başvuran birey sayısında artış görülmüştür. Kurum personelinin azalması kurum çalışmalarını büyük oranda zorlaştırmıştır. Azalan personel yerine görevlendirme personellerle çözüm bulunmaya çalışılmış ancak görevlendirilen personelin kalifiye olmamasından dolayı soruna tam anlamıyla çözüm bulunamamıştır. Mevcut personel büyük özveriyle çalışarak başvuruda bulunan bireylerin mağduriyet yaşamamaları için çaba harcamaktadır.

Tablo 23:

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Bulduğumuz ilin ve ilçenin ekonomik olarak personeli zor durumda bırakması
2	Okul ve kurumlarla irtibata geçilerek başvuruların daha iyi planlanması
3	Veli randevu zamanında daha çok bilgilendirilerek eksik-hatalı evrak getirmesinin önlenmesi
4	Acil durumlarda öğrencilerin okullarına bilgi verilip okula devamlarının sağlanması
5	Personel sayısının artması durumunda Danışmanlık Hizmetine yer verilmesi

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Teknik ekipmanların şartlara uygun olarak yenilenmesi ve hedef plan çerçevesinde ekipmanların bakım ve onarımının yapılması

Performans Göstergeleri**Tablo 24:**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.2.2: Kullanılmaz halde olan ekipmanların tespit edilmesi	Arızalı ürün sayısı	8	5	7	%95
PG.3.2.3:İhtiyaca göre yeni ekipmanların alınması	Eksik ürün sayısı	6	5	9	%95
PG.3.2.4:Ekipmanı kullanacak kişilerin bilgilendirilmesi yanlış kullanımın önlenmesi	Bilgilendirilecek personel sayısı	9	9	8	%95
PG.3.2.5:Arızalı ekipmanların imkânlar dâhilinde onarılması	Onarılacak ürün sayısı	5	4	7	%95

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2012 den günümüze geçen süreçte kurumda atıl durumda olan, arızalı olan, hiç kullanılmamış olan ekipmanlar tespit edilmiştir. Kullanılmayacak durumda olanlar imha işlemine tabi tutulmuş, arızalı olanlar onarılmış, kullanımda olmayanlarda ihtiyaca göre kullanıma açılmıştır.

Tablo 25:

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Elektrik arızaları nedeniyle ekipmanların bozulmaması için sigortaların güçlendirilmesi
2	Yanlış kullanımdan kaynaklı donanım arızalarını önlemek için kullanıcıların bilgilendirilmesi
3	İhtiyaca yönelik yeni donanım alınması için mali kaynak talebinde bulunulması
4	Yaşanan donanım arızalarının giderilmesi için mali kaynak bulunulması
5	Bina bilişim altyapısının ihtiyaca uygun hale getirilmesi

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması

Kurumu ilgilendiren kararların istişareyle alınması ve engelli bireylerin alınan kararlarla kurum hizmetlerinden daha çok faydalanmasının sağlanması

Performans Göstergeleri

Tablo 26:

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2102	2013	2014	2019
PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı	Oluşturulan grup sayısı	11	12	11	15
PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %	Uygulama oranı	80	85	90	95
PG.3.3.3: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı	Ortalama sayı	6	8	8	25
PG.3.3.4: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı	Ortalama sayı	8	11	13	25
PG.3.3.5: Kurumun elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmet sayısı.	Ortalama sayı	2	3	3	6

MEVCUT DURUM

Kurumumuzda hayata geçirilecek planlar öğretmenler kurulunda görüşülerek tartışılır, isteyen personel görüş bildirebilir, gerçekleştirilmesi düşünülen planlar uygun görülürse kabul edilir, plan üzerinde değişiklikler yapılabilir veya uygun bulunmaması halinde reddedilebilir. Alınan kararlarda tamamiyle kamu yararı gözetilir. Engelli bireylere eldeki imkânlar dâhilinde nasıl daha iyi bir hizmet sunulabileceğiyle ilgili görüş alışverişinde bulunulur. Kurumdaki personelin 2012 yılında yeni atanan genç bir kadro olması hasebiyle o dönemde yapılan toplantılarda bilgi alışverişi istenen düzeyde değildi. Ancak süreç içerisinde personelin tecrübe kazanmasıyla birlikte toplantılardan alınan verim artmıştır.

Tablo 27:

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Kurumdaki personel eksikliğini giderilmesi
2	Kurumdaki personelin mesleki bilgisinin artırılması
3	Çalışanların engelli bireylerin öncelikli ihtiyaçlarını fark edebilmesi için empati yapabilmeleri
4	Velilerin bürokratik işlemlerde zaman harcamamaları adına bilgilendirme yapılması

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



4.1. MALİYET TABLOLARI

A. Zeytinburnu Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2015 Yılı Mal ve Hizmet Alım Giderleri

TABLO 28:

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	GİDER TUTARLARI
3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0
3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0
3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0
3	2	2	2	Tüketime Yönelik Alımlar	3028
3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0
3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0
3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	0
3	5	5		Hizmet Alımları	5136
3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	0
3	5	4	2	Sigorta Giderleri	0
3	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0
3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	0
3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	3500
3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0
3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0
6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	0
6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0
6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	0
				GİDER GENEL TOPLAM	11583

B. TABLO 29: Gelirin Ekonomik Olarak Sınıflandırılması

GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	
KAYNAKLAR	GELİR TUTARLARI
Genel Bütçe	18000
Kantin Gelirleri	0
MTSK Gelirleri	0
GELİR GENEL TOPLAM	18000

C. TABLO 30: 2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları

2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	-	-
Stratejik Amaç 1	Yerel Kaynaklar	-
Stratejik Hedef 2.1	3000	21
Stratejik Hedef 2.2	-	-
Stratejik Amaç 2	3000	21
Stratejik Hedef 3.1	-	-
Stratejik Hedef 3.2	11800	79
Stratejik Hedef 3.3	-	-
Stratejik Amaç 3	11800	79
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	14800	100

D. TABLO 31: 2015 -2019 Stratejik Planı Harcama Birimleri 5 Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu

ZEYTİNBURNU REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ TABLOSU							
YILLAR	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	CARİ TRANS.	SERMAYE TRANS.	TOPLAM
2015	244800	24000	6960	0	0	0	275760
2016	252150	24120	7160	0	0	0	283430
2017	289650	24240	7360	0	0	0	291250
2018	267150	24360	7560	0	0	0	299070
2019	274650	24480	7760	0	0	0	306890
GENEL TOPLAM	1298400	121200	36800	0	0	0	1456400

4.2. TABLO 32: FAALİYET VE PROJELER

SIRA NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	YAPILACAK FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BÜTÇE	SORUMLU KİŞİLER	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ
1	Engelli bireylerin eğitim-öğretime erişimlerinin artırılması sağlanır.	1. Zeytinburnu Rehberlik ve Araştırma Merkezinin engelli bireylere uygun yeni bir çalışma mekânına kavuşturulması,	<p>-Yapılacak yeni binanın proje çalışmalarına katkıda bulunulması</p> <p>-Yapılacak yeni binanın yapım yeri ve zamanı hakkında bilgi alınması</p> <p>- Yeni yapılacak binanın yapım sürecinde kurumun taşınacağı yere bireylerin ulaşımıyla ilgili önlem alınması,</p> <p>- Çocuklara ve engelli bireylere uygun fiziki düzenlemenin yapılması</p> <p>-Kuruma gelen engelli bireylerin ulaşımını kolaylaştırma</p> <p>-Odaların ve koridorların boyanması, bazı odalardaki eski halı döşemelerinin yenilenmesi, pencere izolasyonlarının kontrol edilmesi.</p>	<p>-Bina yapım aşamaları</p> <p>Çözümlenen sorun sayısı</p> <p>Onarım/tadilat yapılan oda sayısı</p>		<p>Müdür</p> <p>Müdür Yrd.</p> <p>Okul Aile Birliği</p> <p>Hizmetli</p>	<p>Şubat 2016</p> <p>Ocak 2016</p>	<p>Haziran 2018</p> <p>Eylül 2018</p>

SIRA NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	YAPILACAK FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BÜTÇE	SORUMLU KİŞİLER	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ
2	Kurumumuza yönlendirilen öğrencilerin kapsamlı bir şekilde değerlendirilerek seviyelerine uygun sınıflarda eğitim alabilmeleri için gerekli çalışmalar yapılır.	1. Randevu sisteminin hizmetimizden yararlanacak tüm kesimlere en kısa zamanda ve eşit hizmet anlayışıyla tekrar düzenlenmesi.	- Online randevu panelinin yenilenmesi	Hizmete erişmek isteyenlerin başvuru oranları ve hizmet alım süreleri		Müdür Müdür Yrd. Öğretmenler	Ocak 2015	Aralık 2019
		2. Kurumumuza başvuran engelli bireylerin herhangi bir kişiye ihtiyaç duymadan hayatını sürdürebilmesi için uygun özel veya resmi eğitim kurumlarına yönlendirilmesi	- Özel Eğitim Sınıflarına ziyaret yapılması. - Kaynaştırma Eğitimine alınması gereken ya da bu sınıflara uygun olmayan öğrencilerin tespit edilmesi - Özel eğitim sınıfı sayısının türlerine göre yeniden düzenlenmesi ve sayısının artırılması. - Zorunlu öğrenim çağında olan engelli öğrencilerin % 100 okula devamlarının sağlanması. - Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya gereksinim duyan tüm bireylerin incelenmesi - Özel eğitime ihtiyacı olduğu belirlenen 3-6 yaş arası çocukların okul öncesi eğitim almalarının sağlanması.	Öğrenci özelliklerinin sınıf türlerine uygunluğu Açılan özel eğitim sınıfı sayısı İlçe nüfusu içinde engelli öğrencilerin okula devam sayılarında meydana gelen artışlar. Anasınıfına kayıt yaptırma oranı		Müdür Müdür Yrd. Öğretmenler	Ocak 2015	Aralık 2019

SIRA NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	YAPILACAK FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BÜTÇE	SORUMLU KİŞİLER	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ
3	Kurumun işlevselliğinin ve kurum personelinin performansının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılır.	1. Personelin çalışma dinamiği artırılarak kurumumuza yapılan başvuruların sonuçlanma süresinin kısaltılması	-Personelin sorunlarıyla ilgilenecek motivasyonlarının artırılması ve kuruma yeni personel kazandırılması - Kurum personelinin mesleki gelişim ve yeterliliğini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmalarının sağlanması. - Kadrolu hizmetli ve memur atanması için üst kurumlara talepte bulunulması, - Kadrolu hizmetli/memur atanana kadar boşluğun görevlendirme yoluyla doldurulması.	Kuruma başvuru ve inceleme istatistikleri Hizmet içi eğitim programlarına katılım sayısı İhtiyaç sayısı Görevlendirme sayısı		Müdür Müdür Yrd. Öğretmenler	Eylül 2015	Eylül 2019
		2.Teknolojik donanımın geliştirilmesi-işlevselliğinin artırılması.	-Bilgisayarların bakım ve onarımlarının yapılması, ağ bağlantısının yenilenmesinin yapılması. -Yeni bilgisayar temini için ilgili makamlara talepte bulunulması. -Elektrik ve su tesisatının bakım ve onarımı -Kurum giderleri için kaynak teminine çalışılması.	Teknik servis çağırılması, İhtiyaç sayısı, Arıza sayısı Gider miktarı		Müdür Müdür Yrd. Öğretmenler Okul Aile Birliği	Eylül 2015	Eylül 2019
		3. Kurumu ilgilendiren kararların istişareyle alınması ve engelli bireylerin alınan kararlarla kurum hizmetlerinden daha çok faydalanmasının sağlanması	- Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde kurul, komisyon veya ekip oluşturulması, - Öğretmenler Kurulunda alınan kararların oybirliğiyle alınması ve uygulanma oranı % -Kurum web sitesinin güncellenmesi	Katılım oranı Uygulama oranı Yayın istatistikleri		Müdür Müdür Yrd. Öğretmenler Okul Aile Birliği	Eylül 2015	Eylül 2019

Tablo 36: 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	GENEL TOPLAM
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	-	-	-	-	-	-
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	500	550	600	650	700	3000
	STRATEJİK HEDEF 2.2	-	-	-	-	-	-
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	-	-	-	-	-	-
	STRATEJİK HEDEF 3.2	9200	500	600	700	800	11800
	STRATEJİK HEDEF 3.3	-	-	-	-	-	-
TOPLAM BÜTÇE		9700	1050	1200	1350	1500	14800

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:

I. DÖNEM (Ocak / Temmuz)

Yapılacak İşler

- Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.
- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

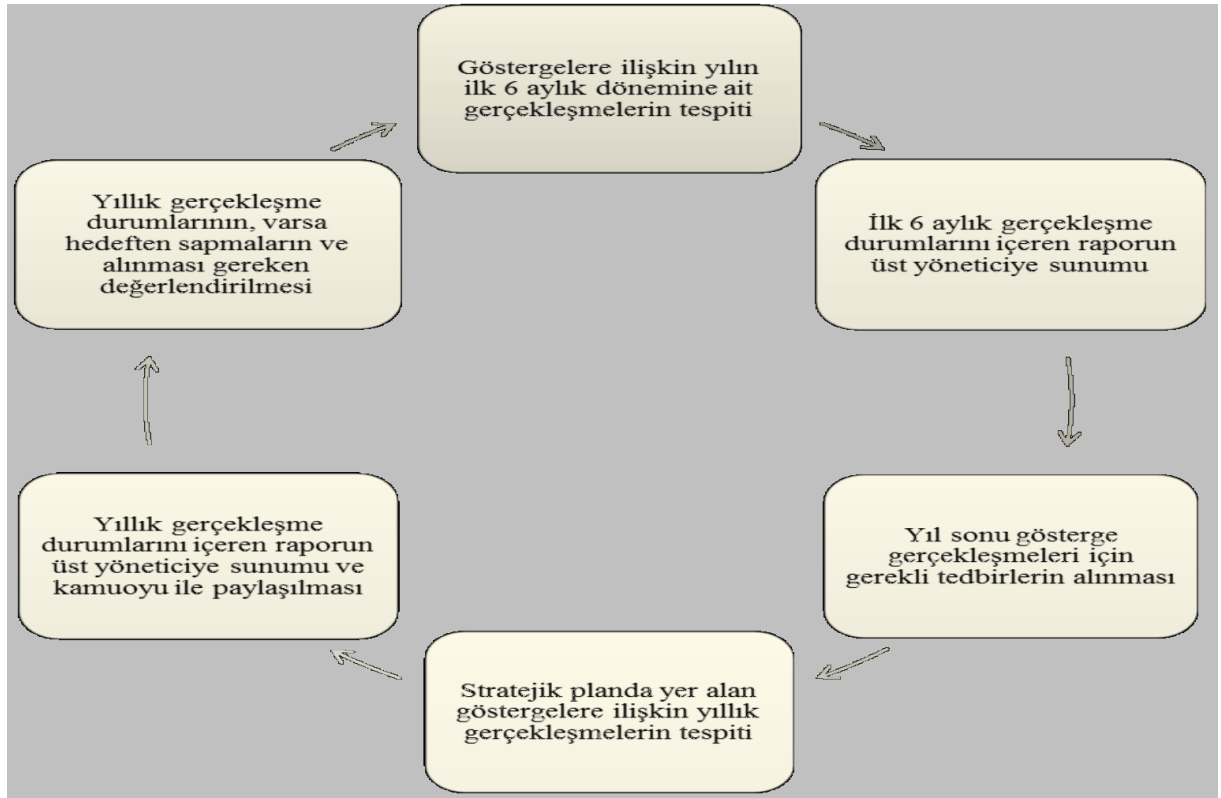
Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

II. DÖNEM (Bütün Yıl)

Yapılacak İşler

- Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
- Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

Raporlama Zamanı: İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



Şekil 3: Zeytinburnu RAM Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.

Tablo 37:Performans Göstergesi İzleme Formu

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU													
Performans Göstergesi No													
Tema Adı													
Stratejik Amaç													
Stratejik Hedef													
Performans Göstergesi													
Ölçüm Sıklığı		ALTI AY					Ölçü Birimi : %						
	2015	2016	2017	2018	2019								
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
2015													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ													
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ													

T.C
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Say : 24269910-602.04- 638
Konu : 2015-2019 Yılları Arası Stratejik Planı

08/12/2015

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
ZEYTİNBURNU

- İlgi : a) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
b) 16/09/2013 tarihli ve 66968699/602.04/2498734 sayılı yazı (Genelge No: 2013/26)
c) 08/08/2015 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
d) 10/08/2015 tarihli İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
e) 22/10/2015 tarihli Zeytinburnu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan İlgi (a)'nin Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (b) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı" İlgi (c) Bakan Onayı, İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgi (d), valilik onayı, ilgi (e) Kaymakamlık Onayı ile uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (b) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu nedenle, bu hususlar göz önünde bulundurularak 2023 vizyonu çerçevesinde 10. Kalkınma Planı, 18. Millî Eğitim Şurası kararları doğrultusunda 2015-2019 yıllarını kapsayan Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın Makamınızca uygun görüldüğü takdirde gereğini tensiplerinize arz ederim.

İNCELENDİ
Mustafa YILMAZ
Şube Müdürü

Volkan KUMUŞ
Kurum Müdürü

OLUR
31.12.2015
Yakup HAYIRLIOĞLU
İlçe Millî Eğitim Müdürü